

会場責任者マニュアル

※ 会場での会場責任者の具体的な仕事です。熟読・活用して頂けたら幸いです。

1 会場準備

- ① 第1・2試合目のチームに、会場準備のご協力をお願いしてください。
- ② コート・バスケットゴールなどの確認をする。
- ③ T・O席，チームベンチ（含チームベンチエリア），応援席，得点掲示板，24秒計の設営・設置を行う。
- ④ 審判・選手の更衣場所，選手の荷物置き場を確保する。
- ⑤ スコアシート，アシスタントチェックカード，ストップウォッチ（1個），ポゼッションアロー，試合用ボール（2個），ファウル表示，残り時間表示器具の準備と確認を行う。
- ⑥ 試合順の掲示を行う。（**審判の割り当ては掲示しないこと。**）
- ⑦ クォーター表示を試合中に掲示する。

2 競技中

- ① トイレ，更衣場所，会場周辺等にも注意する。（適宜巡回）
- ② ハーフタイム，試合間などに軽い音楽を流せるとよい。
- ③ トーナメント表に試合結果を記入できるようにするとよい。
- ④ 選手のケガなどで，休日診療所の情報を得たい場合は，救急情報センターへ連絡する。また，救急対応した場合は会場校校長および大会事務局、地区ブロック長に連絡する。
- ⑤ 鳴り物による応援は注意をしてやめさせる。
- ⑥ 試合の進行によっては試合開始時刻を待たずに開始する。（試合間は15分とります。ベンチ消毒作業のため。）
- ⑦ 試合終了後、淡色チームにベンチ&マイナル席、濃色チームにベンチ&得点板・モップ席の消毒作業をお願いしてください。

3 注意事項の徹底について

- ① 会場に到着したチームの顧問・キャプテンに使用上の注意について連絡する。（顧問・キャプテンにあいさつに来てもらうようにする。）
特に、靴の区別と持ち歩き，ゴミの持ち帰り（ペットボトルなども）を徹底する。
- ② 引率者のいないチームは，試合前の練習を行わせない。
- ③ 貴重品は各チームで保管してもらう。バスケットシューズも各自で保管するように指示する。また，**放送でも随時徹底できるよう呼びかける。**

4 競技後

- ① 会場の片づけを、4試合目・5試合目（場合によって3試合目）のチームにお願いしてください。
- ② 会場の最終確認（内外の清掃を含む）をする。
- ③ 大会結果の送付やスコアシート、健康チェックシートの送付等、連絡責任者が行えるように、連絡責任者にご協力お願いします。
- ④ 消毒用アルコール1個、手洗い石けん2個、消毒用マイペットについては、大会事務局にお返し願います。送付方法に関しましては、連絡責任者にご相談ください。